





Утверждаю

Начальник отдела образования

администрации Земетчинского района

Пензенской области



Т.Н.Доронцева

Приказ от \_\_\_\_\_ января 2018 года № \_\_\_\_\_

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год

1. Наименование муниципального учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 2 р.п. Земетчино (далее – Учреждение), р.п. Земетчино, ул. Лермонтова, 21.
2. Виды деятельности муниципального учреждения: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
3. Вид муниципального учреждения: дошкольная образовательная организация.

На 2018 год и на плановый период 2019, 2020 год.

Уникальный номер по базовому перечню

11.784.0

**Часть 1. Сведения об оказании муниципальной услуги.**

**Раздел 1**

**1. Перечень государственных (муниципальных) услуг (работ), по которым устанавливается задание**

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги
1	2
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования	Физические лица в возрасте до 7 лет

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

N п/п	Наименование категории потребителей	Основание предоставления (бесплатная, частично платная, платная) <1>	Количество потребителей (чел./ед.)			
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	плановый период 2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Физические лица в возрасте до 7 лет	бесплатная	90	90	92	92

### 3. Показатели, определяющие качество, объем и стоимость муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя качества	Единица измерения показателя	Формула расчета*	Значение показателя качества государственной (муниципальной) услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный фин год 2017	Текущий фин. год 2018	Очередной фин. год 2019	Первый год планового периода	

		качес тва					2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
00000000005630097411784000300301006100101 (обучающиеся от 3-х до 7 лет, за исключением обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов)	Доля детей, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования	%	O/A*100	99,8	100	100	100	Отчет 85К
	Доля заболевших детей по отношению к общей численности детей	%	B\A* 100	7,2	10	10	10	Анализ заболеваемости на основании справок о заболевании ребенка
	Доля детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение по отношению к общей численности детей	%	B\A*100	54,1	75	75	75	Табеля групп.

Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Число удовлетворенных родителей (законных представителей) от числа опрошенных	99,9	100	100	100	Социологический опрос
Отсутствие детского травматизма	Да/нет		нет	нет	нет	нет	Журнал регистрации несчастных случаев в ДОУ
Обеспеченность образовательного учреждения кадрами	%	Число педагогических кадров от потребности в педагогических кадрах	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификация
Обеспеченность дошкольного учреждения педагогическими кадрами с высшим образованием	%	Число педагогических кадров с высшим образованием от общего количества педагогических кадров дошкольного учреждения	25	25	25	25	Отчет 85К
Доля педагогического	%	Число педагогическ	100	100	100	100	Свидетельства о повышении квалификации.

	состава, повысившего квалификацию за последние 3 года.		ого состава, повысившего квалификацию за последние 3 года, от общего количества педагогического состава дошкольного учреждения					План повышения квалификации педагогическими работниками
	Отсутствие предписаний надзорных органов, решений суда	Да/нет		нет	нет	нет	нет	Журнал проверок юридических лиц

**\* Пояснения к расчетным показателям**

А - общее количество детодней в году (01+02 из отчета 85-к)

Б – пропуски по болезни (03 из отчета 85-к)

В – число дней, проведенных детьми в группах (01)

О – количество посещений за год (среднее количество детей и количество рабочих дней - отчет 85-к)

**3.2. Объем (состав) оказываемой государственной (муниципальной) услуги (в натуральных показателях).**



Наименование показателя (оказываемая государственная (муниципальная) услуга)	Код строки	Единица измерения показателя объема услуг	Среднегодовое значение показателя объема оказания государственных (муниципальных) услуг				Источник информации о значении показателя
			Отчетный фин.год* 2017	Текущий фин.год* 2018	Очередной фин.год* 2019	Первый год планового периода 2020	
			1	2	3	4	5
Предельная численность детей в ДОУ		Чел.	92	92	92	92	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. №26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
Число человеко-дней обучения		Чел./дни	22632	22632	22632	22632	Табеля групп. Устав учреждения.

#### **4. Порядок оказания муниципальной услуги физическим и (или) юридическим лицам.**

##### **4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги .**

1. Закон РФ №273-ФЗ от 27.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»».
2. Закон Пензенской области № 2413-ЗПО от 04.07.2013 г. «Об образовании в Пензенской области»
3. Постановление Правительства Пензенской области от 15 декабря 2010 года № № 822-пП (В редакции Постановлений Правительства Пензенской Области от 12.04.2011 года № 227-пП, от 10.06.2011 года № 363-пП ,от 18.08.2011 года № 556-пП, от 07.03.2012 № 150-пП, от 30.08.2013 № 638-пП, от 19.08.2015 г. № 459-пП ) « О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Пензенской области».
4. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293).
5. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. №26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
6. Приказ Министерства образования Пензенской области от 09.12.2010г. №758/01-07 (в редакции Приказа Министерства образования Пензенской области от 25.01.2011 № 33\01-07) «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству образования Пензенской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания».
7. Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения- детский сад №2 р.пЗеметчино, утверждённого приказом № 187 от « 17 » декабря 2014 г.

8. Приказ отдела образования Земетчинского района от 23.11.2015 г. № 156 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Земетчинского района».

9. Постановление администрации Земетчинского района Пензенской области № 504-п от 26.10.2015 г. «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Земетчинского района Пензенской области и финансового обеспечения **выполнения** муниципального задания».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей о государственной (муниципальной) услуге

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Отделом образования и муниципальным ДОУ	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Отдела образования и муниципальным ДОУ, предоставляющим муниципальную услугу. 2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Отдела образования и работниками муниципального ДОУ. 3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного	1. Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

	<p>в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4.Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>5.Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (СМИ).</p> <p>6.Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах Отдела образования и муниципального ДОУ, использования информационных стендов.</p> <p>7.Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень документов, представляемых гражданином для оформления (зачисления) в ДОУ;</li> <li>-образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.</li> </ul>	
<p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично по телефону в Отдел образования и</p>	<p>2.Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права</p>	

(или) муниципальное ДОУ или через Интернет-сайты.	которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.	
3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в буклетах, на информационных стендах и т.п.	3.Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	

### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

<b>Основания для досрочного прекращения исполнения государственного (муниципального) задания</b>	<b>Положения нормативного правового акта, предусматривающего данные основания прекращения государственного (муниципального) задания</b>
1. Реорганизация учреждения	В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут
2. Ликвидация учреждения	

3.Окончание срока действия лицензии учреждения	<p>быть внесены изменения приказом Отдела образования.</p> <p>В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.</p>
--	---

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной (муниципальной) услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

**7. Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания**

№п/п	Форма контроля	Периодичность	Исполнительный орган государственной власти Пензенской области, осуществляющий контроль за исполнением государственного (муниципального) задания
1	2	3	4
1	1.Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального	Отдел образования Земетчинского района, наделенный функциями и полномочиями Учредителя.

		задания)	
2	2.Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года (плановые).  По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	

**8. Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания, периодичность ее представления.**

**8.1. Форма отчета об исполнении государственного (муниципального) задания.**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
<b>Объемы оказываемой муниципальной услуги</b>						
1.			п. 3.2.			
<b>Качество оказываемой муниципальной услуги</b>						
1.			п. 3.1.			

**8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания**

Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

### **8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания**

**Отсутствует**

---

### **9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроль за исполнением) государственного (муниципального) задания:**

**Отсутствует**

---

**Заведующая МДОУ – детский сад № 2  
р.п. Земетчино**

**Н.В.Андреева**